

Wir sind ein Stadtplanungsunternehmen mit ca. 60 Mitarbeiter\*innen und arbeiten als Gebiets- und Sanierungsbeauftragte sowie als Gutachterin im Rahmen von Vorhaben der Stadtentwicklung und Stadterneuerung für Kommunen in Nordrhein-Westfalen und das Land Berlin sowie für Kommunen in weiteren Bundesländern. Zum weiteren Aufgabenspektrum gehören u.a. die Begleitung und Moderation von Stadtentwicklungsprozessen im Rahmen der Städtebauförderung, die Durchführung von programmbegleitenden Monitoring- und Evaluationsaufgaben sowie die Durchführung von allen Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit.

**Für unser NRW-Team suchen wir ab 1. September 2019 zur Unterstützung  
im Stadtteilbüro Bochumer Straße in Gelsenkirchen**

**eine/n studentische/n Mitarbeiter/-in  
(ca. 16 Stunden pro Woche)**

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Aufbau und Unterstützung von Strukturen vor Ort im Stadtteil
- Mitarbeit bei der Aktivierung und Beteiligung der Menschen vor Ort
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Mitarbeit bei einzelnen Projekten sowohl bei Planungs- und Bauprojekten als auch im sozial-integrativen Bereich
- Unterstützung des Projektteams
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitorganisation des Stadtteilbüros

### **Wir bieten:**

- ein interessantes, aktuelles und komplexes Aufgabenfeld
- einen Einstieg in die berufliche Praxis und eigenständig bearbeitbare Aufgaben
- langjährige Erfahrung in allen Bereichen der Stadterneuerung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre im Kollegenkreis von S.T.E.R.N NRW
- eine Vergütung von 12 € pro Stunde

### **Wir erwarten:**

- Studium der Raumplanung, Stadt- und Regionalplanung, Geographie oder vergleichbar (mind. 4. Fachsemester)
- Spaß und Interesse an Themenfeldern der Stadterneuerung/Stadtentwicklung
- Engagement, Eigenständigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- einen sicheren Umgang mit MS Office sowie Adobe InDesign

**Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen ausschließlich digital (max. 7 MB in einem pdf-Dokument) bis zum**

**05.08.2019 per E-Mail an:**

[balke.jan@stern-berlin.de](mailto:balke.jan@stern-berlin.de) und [ziemer.annika@stern-berlin.de](mailto:ziemer.annika@stern-berlin.de)

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Ziemer unter der Rufnummer 0209/3190812 zur Verfügung.