

Ihr Praktikum bei der S.T.E.R.N. GmbH

Unsere Praktikanten arbeiten in konkreten Projekten mit und sind in die Projektteams eingebunden. Im Vorstellungsgespräch klären wir, welche Arbeitsfelder für Sie interessant sind und sind bemüht, Sie entsprechend einzusetzen.

Unsere Praktikumsplätze stehen vorrangig Studierenden zur Verfügung, die ein in der Studienordnung vorgeschriebenes Pflichtpraktikum absolvieren müssen. Aber auch freiwillige Praktika sind bei uns möglich; allerdings nur in einem geringen Umfang und nur, wenn Sie während der Praktikumszeit an einer Universität oder Hochschule eingeschrieben sind.

Praktikumszeitraum

Das Praktikum sollte in jedem Fall mindestens 6 Wochen umfassen. Die Maximaldauer ist auf drei Monate begrenzt, es sei denn, die Studienordnung sieht einen längeren Zeitraum (Praktikumssemester) vor.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich 40,0 Stunden. Teilzeitpraktika sollen mindestens 24,0 Stunden wöchentlich umfassen.

Die Dauer Ihres Praktikums sowie Ihre wöchentliche Arbeitszeit besprechen wir im Vorstellungsgespräch individuell mit Ihnen.

Der Einsatz erfolgt

- in unserem Berliner Hauptbüro für die Bereiche Stadtumbau / Stadterneuerung und Verwaltung
- in den jeweiligen Vor-Ort-Büros in Berlin und NRW für das Quartiersmanagement / Stadtteilmanagement

Praktikumsvergütung

Während eines Vollzeitpraktikums (40,0 Std./Woche) erhalten Sie

- als Studierende/r im Bachelorstudiengang monatlich brutto 200,00 €
- als Studierende/r im Masterstudiengang monatlich brutto 300,00 €

Wird das Praktikum in Teilzeit absolviert, erfolgt eine entsprechende zeitanteilige Kürzung der Vergütung. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten.

Interessiert?

Da vor allem in den Semesterferien unsere Praktikumsplätze sehr begehrt sind, sollten Sie sich mind. zwei Monate vor dem gewünschten Beginn bewerben!

Schicken Sie Ihre Online-Bewerbung (max. 4 MB) an: praktikum@stern-berlin.de

Natürlich können Sie sich auch direkt in unseren Vor-Ort-Büros bewerben.

Zu Ihren Bewerbungsunterlagen gehören:

- Anschreiben mit Angabe des gewünschten Einsatzbereiches und des Zeitraumes
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien (höchster erreichter Schulabschluss, bereits absolvierte Praktika etc.)
- bei Pflichtpraktikum: Nachweis zum Pflichtpraktikum bzw. Auszug aus der Studienordnung
- aktuelle Studienbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung

Ihre Fragen rund um Ihr Praktikum beantwortet Katrin Roß, Tel. 030 44363744