

Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht eine/n Webredakteur/in

Auswahlverfahren: Webredaktion Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade

Ausgangslage

Die S.T.E.R.N. GmbH ist seit 2005 mit der Betreuung des Quartiersmanagements-Gebiet Hellersdorfer Promenade beauftragt. Wir suchen ab Januar 2014 eine Firma oder eine Einzelperson zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Hellersdorfer Promenade mit der Internetpräsenz www.helle-promenade.de im Rahmen eines Honorarvertrages.

Maßnahme und Zielsetzung

Seit April 2006 ist die Internetpräsenz des Quartiersmanagements online und mit Projektinformationen, Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements sowie des Gebietes und aktuellen Entwicklungen im Quartier ein wesentlicher Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit. Der Webauftritt dient dabei der Bürgerbeteiligung und dem Informationsaustausch über neue Medien. Erreicht wurde bisher ein hoher Grad an Information und aktiver Beteiligung an Aktionen und Maßnahmen im Quartier und ihre Dokumentation im Netz. Hierfür sind ein nutzerfreundlicher, schneller und gezielter Zugang zu gewünschten Informationen sowie die regelmäßige Ergänzung durch aktuelle Informationen erforderlich.

Leistungsumfang

Das Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht für den Zeitraum 20.01.2014 bis 31.12.2014 eine/n Webredakteur/in, die/der mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, über Initiativen und Institutionen des Stadtteils, laufende Projekte und Veranstaltungen im Internet berichtet.

Wir suchen eine/n Webredakteur/in auf Honorarbasis für folgende Aufgaben:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts, Berichterstattung über kulturelle Ereignisse, bauliche Planungen, Veränderungen, Veranstaltungen, Einarbeitung von Textbausteinen und Bildern (einschließlich Bildbearbeitung für das Web) ins ContentManagementSystem Typo 3 mit wöchentlicher Aktualisierung
- Ausbau und Pflege eines E-mail-Verteilers für einen regelmäßigen Newsletter, Beantwortung und Weiterleitung von E-mail Eingängen
- Pflege eines online-Archivs der Quartiersbeiträge der Stadtteilzeitung „die aktuhelle“
- Abstimmungen mit den Beauftragten des Senats (Dachportal QM) und wöchentliche Lieferung von neuen Kiezinformationen und Veranstaltungen an das Dachportal des Quartiersmanagements www.quartiersmanagement-berlin.de
- allgemeines Projektmanagement, d.h. Kommunikation mit Institutionen, Technikern, Lesern, Absprache mit externen Autoren aus dem Gebiet, Absprache mit dem Auftraggeber, Kommunikation/Troubleshooting mit Webmaster
- Pflege und Bearbeitung der Veranstaltungsseite
- Administrative Organisation der Internetseite (Dateiverwaltung, Ablage, Büro)
- Dokumentation und Auswertung des Projektes (Sachbericht)
- Finanzabrechnung gegenüber dem Auftraggeber, Darstellen von Erfolgskriterien

Projektzeitraum

Das Projekt soll vom 20. Januar 2014 bis 31. Dezember 2014 laufen. Es ist beabsichtigt, den Vertrag jeweils für ein Jahr, längstens jedoch bis 2020, zu verlängern. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel.

Finanzierung und Kosten

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen insgesamt 5.000,00 € brutto inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung der Kosten unabdingbar. Die Kosten des Projektes sind daher über die gesamte Dauer streng zu beobachten, ihre Einhaltung ist zu gewährleisten.

Einzureichende Unterlagen / Voraussetzungen

Wir suchen ein/e Webredakteur/in, die/der Interesse zeigt für alle Fragen, die das Quartier Hellersdorfer Promenade betreffen und sich idealerweise bereits im Kiez engagiert hat. Wichtig ist, dass die/der Webredakteur/in auch aus eigener Motivation engen Kontakt zu den Akteuren im Quartier hält. Sie/er sollte in der Lage sein, kleinere Datenbanken zu erstellen und einzubinden, Kenntnisse in der Photobearbeitung fürs Web haben und in der Lage sein, E-mail-Listen und E-mail-Weiterleitungen zu erstellen und zu betreuen. Ideal wären eigene Erfahrungen bei der Erstellung von Webseiten. Die/der Webmaster/in sollte zudem in der Lage sein, die Akteure bei dem geplanten Ausbau der Webseite anhand ihres „untechnisch“ formulierten Bedarfs zu beraten und bereit sein, den Akteuren die notwendigen Kenntnisse pädagogisch fortlaufend und bedarfsgerecht zu vermitteln.

Darüber hinaus fügen Sie bitte folgende Unterlagen dem Angebot bei:

1.) Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Textproben zur Darstellung der journalistischen Kompetenzen
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen, umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Webseitengestaltung
- Nachweis der Erfahrung, in Netzwerken mit anderen Akteuren zu arbeiten und diese zu entwickeln
- Kenntnisse des Programms Soziale Stadt und Umgang mit Fördermitteln
- Darstellung der Kenntnis der Örtlichkeiten und Gegebenheiten bzw. der Bereitschaft, sich diese anzueignen

2.) Grobkonzeption für die Umsetzung der Projektziele

- Darstellung des Arbeitsprozesses, Erläuterungen zur geplanten Herangehensweise, zur Einbindung der lokalen Akteure, zu den geplanten Inhalten sowie zu den geplanten Instrumenten und Methoden.

3.) Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten):

- detaillierte Kostenkalkulation, die nach Personal- und Sachkosten getrennt die verschiedenen Phasen der Bearbeitung des Internetportals von der Recherche über Redaktion bis zur Herstellung und Vertrieb verdeutlicht
- aufgeschlüsselte Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) konkret und differenziert (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

- 1.) Referenzen / Qualifikationen des Anbieters
- 2.) Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- 3.) Umsetzbarkeit des Konzepts (inhaltlich, organisatorisch, wirtschaftlich)
- 4.) Kenntnisse des Programms Soziale Stadt und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten

Zeitplan

Angebotsabgabe:	bis Freitag, den 20.12.2013, um 12.00 Uhr
evtl. Auswahlgespräch	am 14.01.2014
Vergabeentscheidung	am 15.01.2014
Auftragserteilung	Ende Januar 2014

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsunterlagen sind bis Freitag, den 20.12.2013, um 12.00 Uhr in einem neutralen und verschlossenen Umschlag beim Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade, Stadtteilbüro, Hellersdorfer Promenade 17, 12627 Berlin vorzulegen. Der Umschlag ist mit dem gut sichtbaren Hinweis zu versehen:

"Angebot Webredaktion Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade. Zu öffnen erst am 20.12.2013, 12.00 Uhr"

Parallel muss der Antrag in digitaler Form im pdf-Format unter qm-hellersdorf@stern-berlin.de eingereicht werden.

Als Nachweis der fristgemäßen Abgabe gelten

- a) bei Angeboten, die auf dem Postwege zugestellt werden, Einlieferungsnachweise, die den Poststempel bis einschließlich 19.12.2013 aufweisen;
- b) bei Angeboten, die im Stadtteilbüro, Hellersdorfer Promenade 17, 12627 Berlin, abgegeben werden, Eingangsnachweise bis einschließlich 20.12.2013, 12.00 Uhr.

Verspätet eingehende oder unvollständige Angebote finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung. Kosten für die Angebotsabgabe werden nicht erstattet.

Sollten mehrere Bewerber gleichermaßen geeignet sein, behält sich der Auftraggeber vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen. Bitte halten Sie dafür den 14.01.2013 frei.

Hinweise

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gem. §7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des §44 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.