

Betreuung der Internetseite der STERN GmbH für das QM Lipschitzallee / Gropiusstadt

Internetauftritt Quartiersmanagement Gropiusstadt

Kurzbeschreibung

Die S.T.E.R.N. GmbH ist seit 2005 mit der Betreuung des Quartiersmanagements Gropiusstadt beauftragt. Wir suchen ab Januar 2014 eine Firma oder eine Einzelperson zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Quartiersmanagement Lipschitzallee / Gropiusstadt www.qm-gropiusstadt.de im Rahmen eines Honorarvertrages.

Ausgangssituation

Seit 2005 gehört ein Teil der Gropiusstadt mit rd. 24.000 Einwohnern zu den Berliner Quartiersmanagementgebieten. Von Beginn an wurde über die Aktivitäten des QMs und die Projekte der Sozialen Stadt im Internet berichtet. Ein weiteres Mittel der Öffentlichkeitsarbeit ist die Stadtteilzeitung walter, die bis 2015 als Zuwendung der Sozialen Stadt finanziert ist. Das Kiezportal und die Zeitung haben enorme Bedeutung für die Imagebildung des Quartiers und sind Grundlage einer transparenten Darstellung der Aktivitäten und Entwicklungen vor Ort.

Zielsetzung

Zur Information, Aktivierung und Einbindung der BewohnerInnen ist weiterhin eine offensive Öffentlichkeitsarbeit notwendig, die über aktuelle Entwicklungen des Gebiets, die Aktivitäten des Quartiersmanagements, der Initiativen und Institutionen des Stadtteils und die laufenden Projekte informiert. Kiezportal und Stadtteilzeitung sollen als Medien dazu genutzt werden, die BewohnerInnen darüber zu informieren, was in ihrem Stadtteil passiert, welche Institution welche Angebote eröffnen, wo sie sich einbringen können und wo es was zu entdecken gibt. Weiterhin werden aktuelle Veranstaltungshinweise und Aktivitäten sowie die Ferienprogramme in der Gropiusstadt in der Stadtteilzeitung und im Kiezportal veröffentlicht.

Hinweis

Es muss sicher gestellt sein, dass die Internetseite mindestens einmal wöchentlich aktualisiert wird, wichtige Informationen aus dem Quartiersmanagement ggf. tagesaktuell eingestellt werden. Die Webseite arbeitet mit dem Programm: Content Management System Typo 3 .

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen für den Zeitraum Anfang Januar 2014 bis Ende Dezember 2014 eine journalistische Fachkraft, die mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, über Initiativen und Institutionen des Stadtteils, laufende Projekte und Veranstaltungen im Internet berichtet.

Im Einzelnen gehört dazu:

1. Kennenlernen der Institutionen im Stadtteil sowie Pflege und Ausbau der bestehenden Kontakte und Informationsnetze, in Absprache mit dem QM-Team Präsenz auf Veranstaltungen im Quartier , Recherche im Gebiet/ generelle Hintergrundrecherche für Artikel
2. Mediengerechte Aufbereitung von Artikeln des walter fürs Internet, regelmäßiges Verfassen von Artikeln über Aktivitäten und Projekte des QMs und das aktuelle Kiezgeschehen

3. Abstimmungen mit den Beauftragten des Senats (Dachportal QM) und Zulieferung von Beiträgen für die Internetseite www.quartiersmanagement-berlin.de
4. allgemeines Projektmanagement, d.h. Kommunikation mit Institutionen, Technikern, Lesern, Absprache mit externen Autoren aus dem Gebiet, Absprache mit Auftraggeber, Kommunikation/Troubleshooting mit Webmaster,
5. Pflege und Bearbeitung der Veranstaltungsseite
6. Bildbearbeitung fürs Web, Eingabe von Artikeln und Bildern ins ContentManagementSystem Typo3
7. Administrative Organisation der Internetseite (Dateiverwaltung, Ablage, Büro)
8. Bewerbung des Kiezportals durch geeignete Medien und Aktionen im Gebiet
9. Dokumentation und Auswertung des Projektes (Sachbericht)
10. Finanzabrechnung gegenüber dem Auftraggeber, Darstellen von Erfolgskriterien

Leistungen des Auftraggebers:

Eingabe der Daten der QM-Projekte in die Projektdatenbank in Typo3

Eingabe der aktuellen Adressen von lokalen Institutionen und Pflege der Daten

Projektzeitraum

Das Projekt soll von 1. Januar 2014 bis 31. Dezember 2014 laufen. Es ist beabsichtigt, den Vertrag jeweils für ein Jahr, längstens jedoch bis 2020, zu verlängern.

Einzureichende Unterlagen / Voraussetzungen

Wir bitten um die Einreichung eines schriftlichen Angebotes mit folgenden Anforderungen:

1.) Selbstdarstellung des Trägers mit

- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Textproben
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- Nachweis der Erfahrung, in Netzwerken mit anderen Akteuren zu arbeiten und diese zu entwickeln
- Darstellung der Kenntnis der Örtlichkeiten und Gegebenheiten in der Gropiusstadt bzw. der Bereitschaft, sich diese anzueignen

2.) Grobkonzeption für die Umsetzung der Projektziele

- Darstellung des Arbeitsprozesses, es sollen dabei Erläuterungen erfolgen zur geplanten Herangehensweise, zur Einbindung der lokalen Akteure, zu den geplanten Inhalten sowie zu den geplanten Instrumenten und Methoden.

3.) Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten):

- Die Kostenkalkulation ist so detailliert zu erstellen, dass nach Personal- und Sachkosten getrennt die verschiedenen Phasen der Bearbeitung des Internetportals von der Recherche über Redaktion bis zur Herstellung und Vertrieb deutlich werden.

- Alle Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

Vergütung

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages Für die Bearbeitung der Internetseite stehen insgesamt 5.000,00€ brutto incl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung.

Vergabekriterien

- 1.) Referenzen / Qualifikationen des Anbieters (insbesondere auch Lokalwissen??)
- 2.) Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- 3.) Umsetzbarkeit des Konzepts (inhaltlich, organisatorisch, wirtschaftlich)
- 4.) Kenntnisse des Programms Soziale Stadt und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes Gropiusstadt oder vergleichbaren Gebieten

Hinweise

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsunterlagen sind bis Freitag, den 02.01.2014 um 12.00 Uhr in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Formloser Wettbewerb Internetauftritt QM Gropiusstadt“ beim Quartiersmanagement Lipschitzallee / Gropiusstadt

Quartiersmanagement Lipschitzallee/Gropiusstadt
S.T.E.R.N. GmbH und FiPP e.V.
c/o Quartiersbüro
Lipschitzallee 36, 12353 Berlin
Tel. 030. 60972903
Fax 030. 60972904

einzureichen.

Bei Einreichung per Post gilt der Stempel des Vortages. Parallel muss der Antrag in digitaler Form unter qm-lipschitzallee@stern-berlin.de eingereicht werden.